විරුසර වරප්‍රසාද කාඩ්පත ලබා ගැනීමේ අයදුම් පත්‍රය

(මියගිය/අතුරුදහන්/ආබාධිත නිලධාරී/ සෙසුනිළ)

(යුධ/නාවික/ගුවන්/පොලිස්/සිවිල් ආරක්ෂක බළකාය)

(4,10,13,16 අනු අංක යටතේ English Capital Block Letters වලින් පුරවන්න)

අයදුම්කරුගේ පාස්පෝට් ප්‍රමාණයේ ඡායාරූපයක් අලවන්න
4.5cm
3.5cm

රණවිරුවාගේ විස්තර

1. සේවා අංකය:
2. නිලය
3. සම්පූර්ණ නම:
4. මුලකුරු සමග නම:
5. ආබාධිත සේවයේ නියුතුද / ආබාධිත විශ්‍රාමිකද / මියගියද යන්න
6. බැඳුණු දිනය :
   මියගියආබාධිත දිනය :
   විශ්‍රාම ගිය දිනය :
7. සේවාව (අනවශ්‍ය වචන කපා හරින්න) : යුධ/නාවික/ගුවන්/පොලිස්/සිවිල් ආරක්ෂක බළකාය / සිවිල්
8. රණවිරුවාගේ රෙජිමේන්තුව/ඒකකය :
9. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :

ළඟම ඥාතියාගේ විස්තර(අවු: 18ට අඩු දුවාදරුවන්ගේ උපන් දිනය සඳහන් කරන්න. අ:අං:14 යටතේ)

10. ළඟම ඥාතියාගේ නම:
11. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය:
12. විවාහක / අවිවාහක බව:
13. යැපෙන්නන්ගේ නම් (මුලකුරු සමග):

1	
2	
3	
4	
5	

14. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංක නොමැති නම් වයස අවුරුදු 18 ට අඩු දරුවන්ගේ උපන් දින සඳහන් කරන්න

1	
2	
3	
4	
5	

15. දිස්ත්‍රික්කය :
16. ලිපිනය :
17. ස්ථාවර දුරකථන
18. ජංගම
19. විද්‍යුත් තැපැල :
20. වර්ණ ඡායාරූපයක් ඉදිරිපත් කරන්න.
21. ආබාධිත රණවිරුවන්ගේ මූපළ/වෛද්‍ය වාර්ථා ඉදිරිපත් කරන්න. (මියගිය රණවිරුවන්ගේ මරණ සහතිකය (පිටපතක්) ඉදිරිපත් කරන්න)

දිනය : ....

ආබාධිත නිලධාරී හෝ සෙසුනිළ / මියගිය / අතුරුදහන් නම් ළඟම ඥාතියාගේ අත්සන

22. **ග්‍රාම නිලධාරී සහතිකය - නිලධාරී / සෙසුනිළ / ළඟම ඥාති පමණයි**

ඉහත සඳහන් කරුණු නිවැරදි බවට සහතික කරමි.

අත්සන :- ....
නම :- ....

දිනය : .... නිල මුද්‍රාව :- ....

---

23. **සංසද සභාපති / ලේකම් නිර්දේශය**

ඉහත සඳහන් කරුණු නිවැරදි බවට සහතික කරමි.

අත්සන :- ....
නම :- ....

දිනය : .... නිල මුද්‍රාව :- ....

විරුසර කාඩ්පත් අංශය, රණවිරු සේවා අධිකාරිය, අංක 449, ගාලු පාර, කොළඹ 03
දුක: 0112208158 / ජංගම: 0703688788 / ෆැක්ස්: 0112081581 / විද්‍යුත් තැපැල: ranavirusewa@gmail.com
අන්තර්ජාලය: www.ranaviruseva.lk

පළමු අදියර අයදුම් පත සම්පූර්ණ කිරීමේදී පිළිපැදිය යුතු උපදෙස්

01. අයදුම්කරු ආබාධිත විශ්‍රාමික රණවිරුවෙක් නම් අදාළ සේවාවන් විසින් අබාධිත බව ප්‍රකාශිත පිළිගත හැකි ලියවිල්ලක් අයදුම් පත සමග ඇමුණුම වශයෙන් ඉදිරිපත් කල යුතුය.

02. රණවිරුවා මියගොස් ඇත්නම් රණවිරුවාගේ මරණ සහතිකයේ සහතික කරන ලද පිටපතක් ඇමුණුම වශයෙන් ඉදිරිපත් කල යුතුය.

03. යැපෙන්නන්ගේ ජාතික හැදුනුම්පත් අංක ඇතුලත් කල යුතු අතර, ජා.හැ නොමැති යැපෙන්නන්ගේ උපන් දිනයන් අදාළ ස්ථානයේ සඳහන් කල යුතුය.

04. අනු අංක 04, 10, 13, 16, ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අක්ෂරයෙන් සම්පූර්ණ කල යුතුය.

05. අයදුම්පත සමග ඉදිරිපත් කරනු ලබන ඡායාරූපය පාස්පෝට් ප්‍රමාණයේ නිල් පසුබිම සහිත ඡායාරූපයක් විය යුතුය.

06. පැහැදිලි ඇත් අකුරින් අයදුම්පත සම්පූර්ණ කල යුතුය.

07. දුරකථන අංක සඳහන් කිරීමේදී රාජකාරී අවශ්‍යතාවයන් සඳහා සම්බන්ධ කර ගත හැකි ක්‍රියාකාරී තත්වයේ පවතින දුරකථන අංකයන් ඉදිරිපත් කිරීමට කටයුතු කල යුතුය.

08. නිසි පරිදි සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම් පත් ග්‍රාම නිලධාරී සහතික කොට සංසද සභාපති/ලේඛම් නිර්දේශයෙන් පසු රණවිරුසේවා අධිකාරියේ විරුසර කාඩ්පත් අංශය වෙත යොමු කිරීමට කටයුතු සිදුකල යුතුය.

09. විරු සර කඩ්පත කල් ඉකුත් වූ පසු හෝ වෙනත් හේතුන් මත නව කාඩ් පතක් ලබා ගැනිම සඳහා පළමු අදියරේ මෙම අයදුම් පත භාවිතා කල යුතුය.

10. විරු සර කාඩ් පත කල් ඉකුත් වූ පසු හෝ වෙනත් හේතුන් මත නව කාඩ් පතක් අයදුම් කිරීමේදී පැරණි විරුසර කාඩ්පතෙහි පතෙහි RVSA අංකය අයදුම් පතෙහි ඉහළ කෙලවරෙහි සඳහන් කල යුතු අතර පැරණි කඩ්පතෙහි ඡායා පිටපතක් ඇමුණුම් වශයෙන් ඉදිරිපත් කල යුතුය.

11. විරු සර කාඩ්පත අස්ථාන ගත විමකදි නව කාඩ්පතක් අයදුම් කරන්නේ නම් පොලිස් ස්ථානයකට පැමිණිලි කොට පැමිණිල්ලේ පිටපතක් ඇමුණුම් වශයෙන් ඉදිරිපත් කල යුතුය.

12. විරු සර කාඩ්පත කල් ඉකුත් වූ පසු හෝ වෙනත් හෙතුන් මත නව කාඩ්පතක් අයදුම්කිරිමෙදි ද ඉහත අංක 05 සඳහන් පරිදි ඡායාරූපයක් ඉදිරිපත් කිරිමට කටයුතු කල යුතුය.

13. විරු සර කාඩ්පත කල් ඉතුත් වී මෙන් පසු හෝ වෙනත් හේතුන් මත නව කඩ්පතක් අයදුම් කිරිමෙදි අයදුම්කරු පමණක් අයදුම් පතේ අත්සන් කිරිම ප්‍රමාණවත් වන අතර ග්‍රාමසේවක නිලධාරි සහතික කිරිම හෝ සංසද නිලධාරින්ගේ නිර්දෙශයන් අවශ්‍ය නොවේ